

Wir suchen

Werkstudent oder Praktikant m/w/d

für IT-Administration – (ab sofort am Standort Plochingen)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung beim First-Level Support und Wartungsarbeiten für die internen Endanwender
- Mitarbeit beim Austausch von IT-Equipment sowie Installationen, Diagnosen, Reparaturen, Wartungen und Updates sämtlicher IT
- Durchführen von Hardware-Änderungen
- Betreuung unseres CRM- und Warenwirtschaftssystem
- Automatisierung
- Digitalisierung
- Unterstützung bei diversen IT-Projekten
- Mitarbeit bei der Administration von Client Systemen (Windows 10)
- Windows Server Administration (Windows Server 2012 - 2016)

Das bringen Sie mit

- Laufendes Studium im Bereich IT-Administration oder Informatik
- Selbständige analytische Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe
- Kenntnisse in Word, Excel Office, Windows - Server 2008 - 2016, Windows 7/10, Linux
- Team- und Kommunikationsfähig
- Leistungsbereitschaft, Motivation, Loyalität und Verantwortungsbewusstsein

Bei uns erwartet Sie ein interessantes Tätigkeitsfeld, spannende Projekte und eine hohe Eigenverantwortung. Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte Bezahlung sowie ein vielfältiges Weiterbildungsprogramm und entsprechende Entwicklungsmöglichkeiten in einer Branche mit Zukunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.
Bitte übersenden sie uns Ihre Unterlagen per E-Mail (Anlage bitte als PDF-Datei).

Bei Fragen können Sie sich gerne telefonisch bei uns melden.

Ihre Bewerbung an:
Kerstin Faltermaier

Fon +49 (0) 7153 7008-253
E-Mail kerstin.faltermaier@kaatsch.de

