

Wir suchen Sie Mitarbeiter Back-Office und Disposition (m/w/d) ab sofort am Standort Ludwigsburg in Vollzeit

Zur Verstärkung unserer Abteilung Backoffice/Disposition suchen wir ab sofort, am Standort Ludwigsburg in Vollzeit, einen kfm. Mitarbeiter/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Abwicklung von Aufträgen im Bestands- und Neukundengeschäft
- Annahme und Abwicklung (Disposition) von Fahraufträgen
- Rückerfassung und Fakturierung von Fahraufträgen
- Erfassung aller abrechnungsrelevanten Daten, Stammdatenpflege in unseren EDV-Systemen, kontinuierliche Aktualisierung der Kontaktdaten sowie die Erfassung von Neuanlagen
- Organisation und Kommunikation von Verkaufs- und Einkaufskontrakten
- Monatliche Rechnungserstellung, Bearbeitung von Wiege- und Lieferscheinen
- Erstellung von Reports, Auswertungen, Inventuren und Statistiken
- Telefonische Kunden- und Neukundenkorrespondenz, teilweise auch im persönlichen Kontakt
- Angebotserstellung, Schriftverkehr
- Allgemein übliche Bürotätigkeiten je nach Anforderung/Aufwand, Übernahme von Aufgaben als Vertretung von Kolleginnen/Kollegen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise im Groß- und Außenhandel)
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Leistungsbereitschaft, Kommunikations- und Organisationsstärke
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse, Warenwirtschaftssysteme
- Sie sind belastbar und zeichnen sich durch eine selbständige sowie strukturierte Arbeitsweise aus

Ihre Chance

- Als Teil eines Erfolgsunternehmens genießen Sie einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem dynamischen Team.
- Stachelski nimmt in der Region um Ludwigsburg die Führungsposition im Recycling ein und bietet Ihnen die Möglichkeit diesen Bereich weiter mit uns voran zu bringen. Recycling ist Zukunft!
- Gestalten Sie mit und bringen Sie sich aktiv ein. Wir versprechen Ihnen eine faire und leistungsbezogene Vergütung sowie eine kontinuierliche und persönliche Weiterentwicklung.

Sie sind interessiert? – Dann senden Sie uns Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail als (eine) PDF-Datei an:

Andreas Wagner

E-Mail a.wagner@stachelski.de